

Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Biri Község Önkormányzata képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében,
a 30. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében,
a 30. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdésében,
a 30. § tekintetében a Polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében,
– az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Biri Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat); székhelye: Biri, Kossuth út 4.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület); székhelye: Biri, Kossuth út 4.
- (3) A képviselő-testület bizottságai elnevezése:
 - a) Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi-összeférhetetlenségi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi-összeférhetetlenségi Bizottság); székhelye: Biri, Kossuth út 4.
 - b) Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság); székhelye: Biri, Kossuth út 4.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal); székhelye: Biri, Kossuth út 4.
- (5) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a képviselő-testület elnevezését és székhelyét.
- (6) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a bizottság elnevezését és székhelyét.
- (7) A Polgármesteri Hivatal körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Polgármesteri Hivatal elnevezését és székhelyét.

2. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: Biri Község Önkormányzat Hivatalos Honlapja.
- (2) Az Önkormányzat negyedévente megjelenő lapjának címe: Biri Hírmondó.

3. §

Az Önkormányzat testvértelepülései:

- a) Mszana Dolna (Lengyelország).
- b) Macsola (Ukrajna)

2. Az önkormányzat feladat- és hatáskörei

4. §

- (1) Az Önkormányzat az éves költségvetésének 10 %-át elérő éves költségvetési vonzatú helyi közügy önkéntes vállalását helyi népszavazáshoz köti.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

- a) Gyógyszertár működtetése,
- b) Teleház működtetése,
- c) Tanyagondnoki Szolgálat működtetése,
- d) Mezei Órszolgálat működtetése.

5. §

- (1) A Képviselő-testület a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásra ruhazza át a következő feladat- és hatásköreit:
 - a) Belsőellenőrzés.
 - b) Gyermekejóléti szolgáltatás.
 - c) Tanyagondnoki szolgáltatás.
- (2) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a polgármester tesz javaslatot.

3. A Képviselő-testület működése

6. §

- (1) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) A helyi választási bizottság tájékoztatója a választás eredményéről; a megbízólevelek átadása.
 - b) Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele.
 - c) A polgármester tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítása.
 - d) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata.
 - e) A képviselő-testület állandó bizottságainak létrehozása.
 - f) Az alpolgármesterek választása, eskütétele.
 - g) Az alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségátalányának megállapítása.
 - h) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának megállapítása.
 - i) Az önkormányzat gazdasági programja elkészítésének elrendelése.
- (2) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) és költségátalányára bármelyik települési képviselő javaslatot tehet.
- (3) Az alpolgármesterek választását lebonyolító bizottság elnöke és tagjai:
 - a) Elnöke: a korelnök települési képviselő.
 - b) Tagjai: a két legfiatalabb települési képviselő.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást a jelölt nevének-, valamint az igen, nem, tartózkodom lehetőségek feltüntetésével papíron kell lebonyolítani.
- (5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) a választás időpontját,
 - b) a jelölt nevét,
 - c) a szavazás eredményét,
 - d) a szavazásból való kizárás okát és tényét,
 - e) a választást lebonyolító bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

7. §

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább hat ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye; a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.
- (3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
 - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,
 - b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat hivatalos honlapján.

4. Ülések tervezése, előkészítése

8. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit az éves ülésterv szerint tartja.
- (2) Az éves üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a) A Képviselő-testület tagjai.
 - b) Az állandó bizottságok nem képviselő tagjai.
 - c) Az ülésekre kötelezően meghívottak.
 - d) A jegyző.
- (3) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.
- (4) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) az ülések időpontját,
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) az előterjesztés előkészítésében közreműködőket,
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

9. §

Az ülésre meg kell hívni:

- a) A településen működő egyházak képviselőit.
- b) A településen működő társadalmi szervezetek képviselőit.
- c) A körzet országgyűlési képviselőjét.
- d) A számlavezető pénzintézet képviselőjét.
- e) Valamely napirendi javaslat által érintett személyt, vagy szervezet képviselőjét.

5. Az előterjesztések

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a meghívóval együtt megküldött írásos, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indokolással, és a határozati javaslat az indokolással.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a jegyző.
- (3) Az illetékes bizottság véleményével benyújtandó előterjesztések:
 - a) a rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
 - b) a pénzügyi tárgyú előterjesztések,
 - c) a személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.
- (4) Kizárólag írásban nyújthatók be a (3) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (5) Szóbeli előterjesztést esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

6. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

11. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttség, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi-összeférhetetlenségi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a harminc nap időtartamot meghaladó távollét.
- (3) Az üléstervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (4) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpont-ja előtt húsz nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (5) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított tizenöt napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb húsz napon belüli időpontra hívja össze.
- (6) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a (5) bekezdésében foglalt eseten kívül:
 - a) az önkormányzat költségvetését érintő esetben,
 - b) amennyiben az önkormányzat által benyújtandó pályázat indokolja,

- c) segélykérelmek halasztást nem tűrő elbírálása esetén,
 - d) társulást érintő ügyekben,
 - e) testvértelepülési kapcsolatokat érintő ügyekben.
- (7) A képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
- a) telefonon,
 - b) a hivatalsegéd útján.

12. §

A határozatképtelen ülést tizenöt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

13. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja, és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását továbbfolytatja.

14. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességet,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja a képviselő-testület ülését megzavaró személyt,
- j) bezárja az ülést.

15. §

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
- a) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
 - b) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
 - c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
 - d) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
 - b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
 - d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
 - f) módosító javaslatok megtétele,
 - g) döntés a módosító javaslatokról,
 - h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

16. §

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében két alkalommal maximum öt perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,

- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jog a napirendhez kapcsolódóan a polgármester biztosítja.

7. A döntéshozatali eljárás

17. §

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (4) Ha a képviselő-testület az (3) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

18. §

A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) átmenetileg berekesztheti az ülést,
b) a rendbontó személyt – kivéve a települési képviselőt – kiutasíthatja a teremből.

19. §

- (1) Névszerinti szavazás tartható:
- a) az éves költségvetési rendelet megalkotása, módosítása esetén,
b) a zárszámadási rendelet megalkotása esetén,
c) a közszolgáltatási díjak elfogadása esetén,
d) pályázatok benyújtásának elfogadása esetén,
e) önkormányzati beruházásról való döntés esetén.
- (2) Névszerinti szavazásnál a polgármester abc-sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A megszólított képviselő igen, nem, tartózkodom szavakkal szavaz. A névszerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyző írja alá, és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

20. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekinti. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza
- a) a Képviselő-testület megnevezését,
b) a „határozata” kifejezést
c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
d) a határozat címét,
- (3) Példa a határozat megjelölésére: „Biri Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2011. (I.20.) képviselő-testületi határozata a Képviselő-testület 2012. évi üléstervéről.”
- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a Képviselő-testület döntését,
b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

21. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről az üléstervben tervezett időpontokban beszámol.

22. §

- (1) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselő,
 - b) a Képviselő-testület bizottsága,
 - c) a jegyző.
- (2) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el, és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.
- (3) A rendelet-tervezet véleményezésére jogosult szervezetek:
 - a) Ügyrendi-összeférhetetlenségi Bizottság,
 - b) Pénzügyi Bizottság,
 - c) érintett társadalmi szervezetek,
 - d) érintett gazdasági társaságok.
- (4) Az önkormányzati rendelet a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel minősül kihirdetettnek.
- (5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláin.

23. §

- (1) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
 - a) a rendelet számát,
 - b) a rendelet címét,
 - c) a rendelet szövegét.
- (2) Az Ügyrendi-összeférhetetlenségi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását, és a vizsgálat eredményéről beszámol a képviselő-testületnek.

8. A jegyzőkönyv

24. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv három példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a községi könyvtárban kell elhelyezni.
- (2) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban, munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja száz forint oldalanként.

25. §

A Képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni, amit egy évig meg kell őrizni.

26. §

A Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe vetetni.

27. §

A Képviselő-testület két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.

9. Lakossági fórumok

28. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

29. §

A Képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében évente egy alkalommal falugyűlést tart.

10. A képviselő-testület bizottságai

30. §

- (1) Az Ügyrendi-összeférhetlenségi Bizottság három fő képviselőből áll.
- (2) Az Ügyrendi-összeférhetlenségi Bizottság ellátja:
 - a) az alakuló ülés kivételével a szavazatszámhló bizottsági feladatokat,
 - b) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát; vizsgálja a hatályban lévő szervezeti és működési szabályzat érvényesülését,
 - c) az önkormányzati rendeletek hatályosulásának vizsgálatát,
 - c) a polgármesteri és képviselői összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat,
 - d) a vagyonyilatkozatok kezelését és nyilvántartását,
 - e) a javaslattelet a polgármester illetményének emelésére,
 - f) a rendelet-tervezetek véleményezését.
- (3) A Pénzügyi Bizottság három fő képviselőből áll.
- (4) A Pénzügyi Bizottság ellátja:
 - a) az éves költségvetési javaslat véleményezését,
 - b) az éves zárszámadról szóló rendelet-tervezet véleményezését,
 - c) a pénzügyi tárgyú beszámolók véleményezését,
 - d) az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés-előkészítést,
 - e) a beruházások végrehajtásának ellenőrzését.
- (5) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.
- (6) A bizottságok alakuló ülésüket követő harminc napon belül elkészítik ügyrendjüket, melyet a Képviselő-testület hagy jóvá. Az ügyrend tartalmazza:
 - a) a bizottság nevét, létszámát, elnökének és tagjainak nevét;
 - b) a bizottság feladat- és hatáskörét;
 - c) a bizottság működésének részletes szabályait.

11. A képviselők

31. §

A települési képviselő köteles a polgármesternek bejelenteni, amennyiben a képviselő-testület ülésén nem vesz részt. Bejelentés hiányában távollétét igazolatlan távollétnek kell tekinteni.

12. A polgármester

32. §

- (1) A polgármester társadalmi megbízatású tisztségviselő.
- (2) A polgármester ügyfélfogadása: keddi és csütörtöki napokon 9⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig a Községháza polgár-mesteri szobájában.

13. Az alpolgármesterek

33. §

- (1) A Képviselő-testület két alpolgármestert választ, akik társadalmi megbízatásban látják el feladatukat.
- (2) A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ a települési képviselők közül, a másik alpolgármester nem települési képviselő.
- (3) Az alpolgármesterek ügyfélfogadása: keddi és csütörtöki napokon 9⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig a Községháza nagytermében.

14. A jegyző

34. §

A jegyző ügyfélfogadása: hétfői és szerdai napokon 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig a Községháza jegyzői szobájában.

15. A polgármesteri hivatal

35. §

A polgármesteri hivatal ügyintézői:

- a) jegyző,
- b) adóügyi ügyintéző
- c) gyámügyi ügyintéző,
- d) pénzügyi ügyintéző,
- e) szociális ügyintéző,
- f) ügykezelő.

36. §

A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje: hétfői és szerdai napokon 12³⁰ órától 17⁰⁰ óráig, keddi és csütörtöki napokon 8⁰⁰ órától 12⁰⁰ óráig tart.

16. Társulás

37. §

Az Önkormányzat a Dél-Nyírségi Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás tagja.

17. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

38. §

A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

18. Az önkormányzat gazdálkodása

39. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetését két fordulóban fogadja el.
- (2) Az első fordulóban a Képviselő-testület a költségvetés koncepcióját fogadja el, a második fordulóban megalkotja a költségvetésről szóló rendeletét.

40. §

A Képviselő-testület a zárszámadási rendeletét március 31. napjáig alkotja meg.

41. §

A gazdasági program a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

19. Záró rendelkezések

42. §

- (1) Ez a rendelet 2011. április 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:
 - 1. A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007. (IV.15.) önkormányzati rendelet.
 - 2. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007. (IV.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2008. (II.28.) önkormányzati rendelet.

3. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007. (IV.15. önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2009. (IV.15.) önkormányzati rendelet.
4. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007. (IV.15. önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2009. (IX.15.) önkormányzati rendelet.
5. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007. (IV.15. önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2010. (VIII.15.) önkormányzati rendelet.
6. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007. (IV.15.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2010. (X.14.) önkormányzati rendelet

P.H.

Almási Katalin
polgármester

Gyirán Zoltán
jegyző