

# BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 9/2012. (IX.15.) önkormányzati rendelete

### a szociális ellátások helyi szabályozásáról

Biri Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében,  
az 1. § (2) bekezdése tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (1) bekezdés b) pontjában,  
az 1. § (3)-(4) bekezdése tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében,  
valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 34. § (3) bekezdésében,  
a 2. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 17. § (5) bekezdésében,  
a II. fejezet tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés b) pontjában és 32. § (3) bekezdésében,  
a 3-5. §-ok tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében,  
az 5. § (1)-(2) bekezdése tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 34. § (3) bekezdésében,  
a 6-8. §-ok tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 46. § (1) bekezdésében,  
a 6. § (2) bekezdése és (3) bekezdés a) pontja tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 34. § (3) bekezdésében,  
a 8. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében,  
a 9. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33. § (7) bekezdésében,  
a 10. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 37. § (1) bekezdés d) pontjában,  
a 11-14. §-ok tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 37/A. § (3) bekezdésében,  
a 16. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 47. § (2) bekezdésében,  
a 18. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében,  
a 19. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50. § (3) bekezdésében,  
a 20. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (6) bekezdésében,  
a 21. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében,  
a 21. § (6) bekezdése tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében,  
a 22. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. § (9) bekezdésében,  
a 23. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65. § (1) bekezdés b) pontjában  
kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

## **1. Eljárási rendelkezések**

### **1. §**

- (1) A rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket – amennyiben a rendelet másként nem rendelkezik – I. fokon a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A rendeletben szabályozott szociális ellátások iránti kérelmeket – amennyiben a rendelet másként nem rendelkezik – a Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani.
- (3) Az egyes ellátások iránti kérelmet a rendeletben meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani. Ha a kérelmező a kérelmet nem a rendelet szerinti formanyomtatványon nyújtja be, és kérelmében nem, vagy csak részben szerepelnek azok az adatok, amelyek a formanyomtatványon szerepelnek, akkor a kérelmezőt fel kell hívni a hiányzó adatok pótlására.
- (4) A jövedelem- és vagyonyilatkozatot a jövedelem típusának megfelelő igazolással vagy annak fénymásolatával kell benyújtani.
- (5) A rendeletben szabályozott ellátásokat igénylők szociális, vagyoni körülményeinek megismerése érdekében szükség szerint környezettanulmányt kell készíteni, továbbá orvosi, védőnői, pedagógiai vélemény, javaslat kérhető be.

## **II. Fejezet**

### **Pénzbeli ellátások**

#### **1. Az ellátások fajtái**

### **2. §**

- (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) és a rendeletben meghatározott feltételek esetén a jogosult részére az alábbi pénzbeli ellátások nyújthatók:
  - a) átmeneti segély,
  - b) temetési segély,
- (2) A havi rendszerességgel adott átmeneti segélyt utólag, minden hónap 5-éig kell kifizetni a Polgármesteri Hivatal pénztárában, vagy a jogosult folyószámlájára átutalni.
- (3) Az alkalmanként nyújtott átmeneti segélyt, valamint a temetési segélyt az azt megállapító határozat jogerőre emelkedésének napján kell kifizetni a Polgármesteri Hivatal pénztárában, vagy a jogosult folyószámlájára átutalni, kivéve, ha a határozatban a segély azonnali kifizetéséről rendelkeztek.

#### **2. Átmeneti segély**

### **3. §**

- (1) Átmeneti segély alkalmanként állapítható meg különösen azon rászorultak részére, akik
  - a) önmaguk és családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező előre nem látható többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak, vagy
  - b) átmenetileg létfenntartásukat veszélyeztető olyan élethelyzetbe kerültek, hogy az azonnali intézkedés elmaradása súlyos veszélyhelyzetet teremtene (így különösen elemi csapás, betegség, vis maior).
- (2) A 3. § (1) bekezdés b) pont fennállása esetén az átmeneti segély kamatmentes kölcsön formájában is adható.
- (3) Az átmeneti segély összegét a kérelmező szociális-, vagyoni viszonyainak ismeretében a körülmények mérlegelésével kell megállapítani úgy, hogy az hathatós segítséget nyújtson.
- (4) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott segély megállapítására a polgármester jogosult.
- (5) Nem állapítható meg átmeneti segély annak, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem eléri vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150 %-át. E rendelkezéstől az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott segély elbírálása során el lehet térni.
- (6) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott segélyt a határozathozatalt követően haladéktalanul ki kell fizetni a Polgármesteri Hivatal pénztárában.

#### 4. §

- (1) Havi rendszerességgel adott átmeneti segély (a továbbiakban: időszaki támogatás) gyermeknevelési költségekre, így különösen tankönyv- és tanszervásárlásra, elmaradt térítési díj rendezésére, továbbá közüzemi szolgáltatóknál jelentkező ki nem fizetett számlák rendezésére állapítható meg.
- (2) Az időszaki támogatás havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át, és az adott naptári évben legfeljebb 6 hónapig folyósítható.
- (3) A havi rendszerességgel nyújtott átmeneti segélyben részesülőknek a folyósítás időtartama alatt a 3. § (1) bekezdés szerinti átmeneti segély nem állapítható meg.

#### 5. §

- (1) Az átmeneti segély iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a háztartás tagjainak jövedelmére vonatkozó, a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, jövedelemigazolást.

### 3. Temetési segély

#### 6. §

- (1) A települési önkormányzat temetési segélyt nyújt annak, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 300 %-át, és közeli hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodik.
- (2) A temetési segély iránti kérelmet a rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.
- (3) A kérelemhez csatolni kell:
  - a) a háztartás tagjainak jövedelméről szóló, a rendelet 1. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, jövedelemigazolást,
  - b) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát,
  - c) ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzattól kéri, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát.
- (4) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege 140.000 forint.

#### 7. §

Nem állapítható meg temetési segély abban az esetben, ha a temetés közköltségen történik, vagy az eltemettető a temetés költségeire nagyobb összegű átmeneti segélyt kapott.

#### 8. §

A kérelmek elbírálására a polgármester jogosult.

## III. Fejezet

### Az aktív korúak ellátására vonatkozó szabályok

#### 1. Az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételei

#### 9. §

- (1) Az aktív korúak ellátását kérelmező személy az Szt. 33. §-ában foglaltakon kívül a jogosultság egyéb feltételeként köteles a lakókörnyezete rendezettségét biztosítani az alábbiak szerint:
  - a) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, különös tekintettel a háztartásban keletkező szemét és lom gyűjtésére, elszállíttatására, illemhely rendszeres takarítására, fertőtlenítésére,
  - b) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetészerű használata, művelése, gyommentesítése,
  - c) az ingatlanon a kártevők és rágcsálók elszaporodásának megelőzése,

- d) a lakás folyamatos tisztántartása, takarítása, higiénikus állapotának fenntartása,
  - e) az ingatlan előtti járdaszakasz, járda hiányában egy méter széles területsávnak, továbbá a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület tíz méteres körzetén belüli területének, valamint az ingatlan előtti csapadékvíz elvezető árok gondozása, tisztántartása, szemét- és gyommentesítése, síkosság-mentesítése,
- (2) A kérelmező köteles az (1) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is folyamatosan fenntartani. A Szt. 34. § (2) bekezdése, valamint a 36. § (2) bekezdésében foglaltakon túl meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a személynek aki ezen rendelet 9. §-ában felsorolt kötelezettségét nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról.

## **2. Rendszeres szociális segélyre való jogosultság egyéb feltételei**

### **10. §**

Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki közfoglalkoztatására irányuló munkaviszonyt azért nem létesített, mert a foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálaton egy éven belül két alkalommal „nem alkalmas” minősítést kapott, rendszeres szociális segélyre jogosult.

## **3. Az együttműködés szabályai**

### **11. §**

- (1) Az az aktív korú személy, aki az Szt. 37. § (1) bekezdés b)-d) pontjai alapján rendszeres szociális segélyre jogosult (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: segélyezett) a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni a Dél-Nyírségi Szociális Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Nagykállói Intézményegységgel (feladat-ellátási hely: Biri, Kossuth út 4.; a továbbiakban: Központ), illetve a Munkaügyi Központ Nagykállói Kirendeltségével (a továbbiakban: Kirendeltség).
- (2) Az (1) bekezdésben előírt együttműködés azt jelenti, hogy a segélyezett
  - a) a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító jogerős határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Központnál nyilvántartásba veteti magát, és
  - b) a nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül az egyéni élethelyzetéhez igazodó beilleszkedést segítő program kidolgozásában közreműködik, és az erre vonatkozó megállapodást megkötöti, és
  - c) a rendeletben szabályozott beilleszkedési programban részt vesz, és
  - d) a rendszeres szociális segélyre való jogosultság felülvizsgálatában együttműködik.
- (3) A rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban az együttműködési kötelezettségről rendelkezni kell. Ennek keretében meg kell nevezni az (1) bekezdés szerint együttműködésre kijelölt intézményt, a jelentkezési határidőt és az együttműködés elmulasztásának jogkövetkezményeit.
- (4) Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt megállapodásban a Központ a segélyezett részére szükség szerinti, de legalább havi egy alkalommal történő megjelenési kötelezettséget köteles előírni.
- (5) A jogosultságot megállapító szerv a jogosultságot megállapító határozatot annak jogerőre emelkedését követően haladéktalanul megküldi a Központ részére.
- (6) A jogosultságot megállapító szerv a Központot tájékoztatja a jogosultság megszüntetéséről.
- (7) A Központ haladéktalanul tájékoztatja a jogosultságot megállapító szervet, ha a segélyezett nem tett eleget határidőben a megjelenési kötelezettségének, megállapodás-megkötési kötelezettségének, vagy egyébként megszegi az együttműködési kötelezettségét. A tájékoztatást követően a jogosultságot megállapító szerv az együttműködési kötelezettség megszegésére vonatkozó jogkövetkezményeket alkalmazza, kivéve, ha a rendelet 13. §-ában szabályozott igazolási kérelemnek helyt ad.

### **12. §**

Az igazolási kérelemről a jogosultságot megállapító szerv dönt.

## **4. A beilleszkedést segítő programok típusai**

### **13. §**

- (1) Az önkormányzat a beilleszkedést segítő programok típusait az alábbiak szerint állapítja meg:
  - a) jogi, munkaügyi, egészségügyi tanácsadás,

- b) életmódot formáló, szociális-mentális állapotot javító foglalkozás, motiváció- és készségfejlesztés,
  - c) munkavégzésre felkészítő foglalkozás, munkahely-keresést segítő technikák elsajátítása, alkalmi munkavállalást elősegítő programok, pályakorrekciós tanácsadás.
- (2) A Központ a beilleszkedést segítő program keretében egyidejűleg több foglalkozás típusban is megállapodhat a segélyezettel akkor, ha azok együttes alkalmazása éri el a kívánt eredményt.

## **5. Az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei**

### **14. §**

A segélyezett az együttműködési kötelezettségét megszegi, ha:

- a) a 11. § (2) bekezdésben előírt szabályokat megszegi,
- b) a beilleszkedési programra vonatkozó megállapodásban foglaltakat nem teljesíti,
- c) a Kirendeltség értesítése alapján nem együttműködő.

## **IV. Fejezet**

### **Természetben nyújtott ellátások**

#### **1. Az ellátások fajtái**

### **15. §**

Pénzbeli ellátás helyett részben vagy egészben természetben az alábbi szociális ellátások nyújthatók:

- a) rendszeres szociális segély,
- b) átmeneti segély,
- c) köztemetés,
- d) közgyógyellátás.

#### **2. Rendszeres szociális segély**

### **16. §**

A rendeletben foglaltak szerint megállapított rendszeres szociális segélyt természetben nyújtott ellátásként különösen az alábbi célokra lehet biztosítani:

- a) tankönyv költség támogatása,
- b) közüzemi díjak támogatása,
- c) gyermekintézmények térítési díjának támogatása,
- d) élelmiszercsomag,
- e) gyógyszerköltség támogatása.

#### **3. Átmeneti segély**

### **17. §**

(1) A rendeletben foglaltak szerint megállapított átmeneti segélyt természetben nyújtott ellátásként különösen az alábbi célokra lehet biztosítani:

- a) tankönyv költség támogatása,
- b) közüzemi díjak támogatása,
- c) gyermekintézmények térítési díjának támogatása,
- d) élelmiszercsomag,
- e) gyógyszerköltség támogatása.

(2) Az átmeneti segélyt természetben nyújtott ellátásként a segélynek a megfelelő szolgáltató (például tankönyv ellátója, közüzem, gyógyszertár, iskola) részére történő közvetlen folyósításával kell biztosítani.

#### **4. Köztemetés**

## 18. §

A polgármester a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben, vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át.

## 5. Közgyógyellátás

### 19. §

Az Szt. 50. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseken túl közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászorult személy is,

- a) akinek a családjában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, és
- b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át, és
- c) a kérelmező havi jövedelmének és a havi gyógyító ellátás költségének a különbözete nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

## V. Fejezet

### Szociális szolgáltatások

#### 1. Tanyagondnoki szolgáltatás

### 20. §

A Képviselő-testület a tanyagondnoki szolgáltatásról a Dél-Nyírségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ Nagykállói Intézményegység útján gondoskodik.

#### 2. Étkeztetés

### 21. §

- (1) A képviselő-testület – vállalkozó útján – az étkeztetés keretében naponta ebédet biztosít, amelyet elvitellel, vagy lakásra szállítással lehet igénybe venni.
- (2) Étkeztetésre jogosult az a szociálisan rászorult személy, aki
  - a) egészségi állapota,
  - b) fogyatékosága,
  - c) pszichiátriai betegsége,
  - d) szenvedélybetegsége,
  - e) hajléktalansága,
  - f) létfenntartást veszélyeztető élethelyzete, vagy
  - g) életkörülményeinek kedvezőtlen változása  
miatt ezt önmaga, illetve eltartottja részére más módon tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.
- (3) A jogosultságot
  - a) a (2) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott esetekben orvosi, szakorvosi igazolással, szakvéleménnyel, az Szt. 65/C. §-ának (6) bekezdése szerinti irattal,
  - b) a (2) bekezdés e)-g) pontjaiban meghatározott körülmények fennállását bizonyító irattal, vagy nyilatkozattal kell igazolni.
- (4) Az étkeztetés igénybevétele iránt benyújtott kérelemhez mellékelni kell
  - a) a (3) bekezdésben foglaltak szerint a jogosultsági feltételt igazoló iratot, illetve annak másolatát, vagy nyilatkozatot, és

- b) a jegyző által kiadott jövedelemigazolást.  
(5) Étkeztetés a szociálisan nem rászorult személy részére is biztosítható.  
(6) A kérelmek tekintetében az eljárás lefolytatása a polgármester hatásköre.

### **3. Házi segítségnyújtás**

#### **22. §**

A Képviselő-testület a házi segítségnyújtásról a Szent Miklós Udvara Szociális Alapszolgáltató Intézmény (székhelye: 4233 Balkány, Kossuth út 25.) útján gondoskodik.

### **4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

#### **23. §**

A Képviselő-testület a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Központi Egészségügyi Ügyeleti Szolgálat Fenntartó Társulás keretében látja el (4320 Nagykálló, Somogyi Béla út 5-7.).

### **Záró rendelkezések**

#### **24. §**

(1) Ez a rendelet 2012. szeptember 15. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- a) a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 5/2011.(IV.1.) önkormányzati rendelet,
- b) a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 5/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2011. (IX.22.) önkormányzati rendelet,
- c) a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 5/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2012. (II. 9.) önkormányzati rendelet.

**Kelt:** Biri, 2012. augusztus 28.

*P.H.*

**Almási Katalin**  
polgármester

**Gyirán Zoltán**  
jegyző

Záradék: A rendeletet kihirdettem.

**Kelt:** Biri, 2012. szeptember 15.

**Gyirán Zoltán**  
jegyző

## Jövedelemnyilatkozat

### átmeneti segély iránti-, illetőleg temetési segély iránti kérelemhez

*(a megfelelő rész aláhúzendő)*

Jövedelemi adatok

A lakásban bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermeke(i)	Egyéb személyek (rokonsági fok)
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3. Értékpapírból származó jövedelem				
4. Alkalmi munkavégzésből származó				
5. Táppénz, gyermek-gondozási támogatások				
6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
7. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
8. Egyéb jövedelem				
9. Összes jövedelem				



## Kitöltési útmutató

### A megfelelő választ X-el kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni!

**Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40 %-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85 %-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segílyt, az alkalmanként adott átmeneti segílyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a székporúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiateljesítményhez nyújtott támogatást. Az alkalmi munkavállalói könnyvel történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok

hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem. Közfoglalkoztatásból származó jövedelem alatt a közmunkából, a közhasznú munkából vagy a közcélú munkából származó jövedelmet kell érteni.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50 %-át nem haladja meg.
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

## Átmeneti segély iránti kérelem

**Személyi adatok:**

Név (leánykori név): .....

Születési hely és idő: .....

Anyja leánykori neve: .....

Állampolgársága (bevándorolt, letelepedett, menekült): .....

Belföldi lakó-, illetőleg tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ száma): .....

**Nyilatkozat:**

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: ..... fő

Dátum:

kérelmező aláírása

## Temetési segély iránti kérelem

**Személyi adatok:**

Név (leánykori név): .....

Születési hely és idő: .....

Anyja leánykori neve: .....

Állampolgársága (bevándorolt, letelepedett, menekült): .....

Belföldi lakó-, illetőleg tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ száma): .....

**Nyilatkozat:**

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: ..... fő

Dátum:

kérelmező aláírása